

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-439
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-16-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberly Natalia López Ventura
NIT de la persona contratista:		343086158
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q 6,000.00
Prestados en:		Gestión de personal, Sección de Monitoreo

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-439, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL RECOPIACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DISTINTAS SOLICITUDES QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE MONITOREO.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en la recopilación y verificación de Oficios ingresados a la Sección de Monitoreo.

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo mejor control de los documentos ingresados a la sección de Monitoreo.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN DAR SEGUIMIENTO A LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE MONITOREO.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y actualización de información de los procesos que se realizan en la Sección de Monitoreo.

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo Optimización del seguimiento de los requerimientos, permitiendo una atención más ordenada y oportuna.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL REGISTRO DE LOS PLAZOS DE VENCIMIENTO DE LOS DIFERENTES REQUERIMIENTOS QUE INGRESAN A LA SECCIÓN DE MONITOREO.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en el registro de los plazos de vencimiento de los requerimientos ingresados a la Sección de Monitoreo.

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo Cumplimiento de los plazos establecidos, evitando atrasos en los procesos administrativos.

4. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL TRASLADO DE LA DOCUMENTACIÓN EMITIDA POR LA SECCIÓN DE MONITOREO.

ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en el traslado de documentos que ingresan a la Sección de Monitoreo.

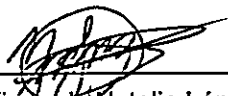
RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo Fortalecimiento de la trazabilidad de los documentos, desde su ingreso hasta su cierre.

5. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO.

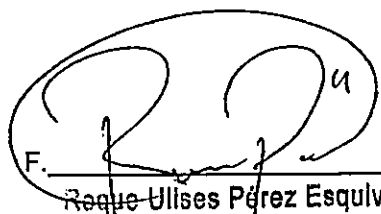
ACTIVIDAD: Se brindó apoyo técnico en la verificación de base de documentos ingresados a la sección de Monitoreo.

RESULTADO: El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación obtuvo Disponibilidad de información actualizada y confiable para mayor eficiencia en los procesos internos y externos de la Sección de Monitoreo.

F.


Kimberly Natalia López Ventura
DPI: 3430 86158 2212

F.


Roque Ulises Pérez Esquivel
Jefe de la Sección de Monitoreo
Departamento de Gestión de Personal
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Alimentación